

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Первый проректор
/И.Ю. Петрова/
(подпись) И.Ю. Ф.
« 26 » 04 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Организация труда в пожарной охране

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

20.05.01 «Пожарная безопасность»

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Кафедра

«Пожарная безопасность и водопользование»

Квалификация (степень) выпускника *специалист*

Астрахань - 2018

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / Е.В. Костина /
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа разработана для учебного плана 2018 г.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «*Пожарная безопасность и водопользование*» протокол № 10 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой  / О.М. Шиккульская /
(подпись) И.О.Ф.


Согласовано:

Председатель МКС «*Пожарная безопасность*»  / О.М. Шиккульская /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ  / Э.Э. Кильмухамедова /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УИТ  / К.А. Шумак /
(подпись) И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Т.В. Морозова /
(подпись) И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	12
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации рабочих мест, расчету норм труда и проектированию систем оплаты труда, обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда.

Задачами дисциплины являются:

системное представление о процессе организации, нормирования и оплаты труда в пожарной охране, понимать возможности современных методов и приемов организации и использования трудового потенциала в организации и владеть ими на уровне необходимом для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций;

изучение формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате в органах ГПС;

изучение законодательных и нормативных правовых актов (основы трудового законодательства) и формы статистической отчетности по труду;

формирование навыка выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности пожарных;

умение разрабатывать положение о премировании в пожарной охране

формирование навыков профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда в пожарной охране.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК – 25 - способностью к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне.

ПК-30 - знанием системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.

ПК-31 - способностью осуществлять взаимодействие органов ГПН с другими надзорными органами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- правовые, социальные и кадровые аспекты деятельности пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);

- знать систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны (ПК-30);

- о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и судебно-экспертных учреждений МЧС России (ПК-31).

уметь:

- решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне. (ПК-25);

- организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны (ПК-30);

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности в целях осуществления взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами (ПК-31);

владеть:

- средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны (ПК-25);

- методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов (ПК-30);

- современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала сотрудников органов МЧС России на уровне необходимом для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций (ПК-31)

3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Дисциплина «Организация труда в пожарной охране» Б1.В.07 реализуется в рамках блока 1 вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Организация службы и подготовки», «Правоведение (основы теории права)», «Социология (социальная безопасность)», «Менеджмент», «Психология и педагогика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	10 семестр – 2 з.е.; всего — 2 з.е.	11 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	10 семестр – 14 часов; всего - 14 часов	11 семестр – 4 часа; всего — 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	10 семестр – 26 часов; всего - 26 часов	11 семестр – 4 часа; всего — 4 часа
Самостоятельная работа (СРС)	10 семестр – 32 часа всего – 32 часа	11 семестр – 64 часа всего - 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа №1	<i>Учебным планом не предусмотрена</i>	семестр – 11
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 10	семестр – 11
Зачет с оценкой	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>Учебным планом не предусмотрена</i>	<i>Учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>	<i>Учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной и текущей аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Научная организация труда. Целевое планирование.	12	10	2		2	8	Зачет
2	Организация рабочих мест. Организация трудового процесса.	20	10	4		8	8	
3	Нормирование труда. Условия труда и отдыха.	20	10	4		8	8	
4	Самоменеджмент руководителя. Оценка эффективности труда персонала.	20	10	4		8	8	
	Итого:	72		14		26	32	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. Форма промежуточной и текущей аттестации (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная				
				Л	ЛЗ	ПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Научная организация труда. Целевое планирование.	18	11	1		1	16	Зачет, контрольная работа №1
2	Организация рабочих мест. Организация трудового процесса.	18	11	1		1	16	

3	Нормирование труда. Условия труда и отдыха.	18	11	1		1	16
4	Самоменеджмент руководителя. Оценка эффективности труда персонала.	18	11	1		1	16
	Итого:	72		4		4	64

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Научная организация труда. Целевое планирование.	Понятие организации труда. Элементы организации труда. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. Понятие, цели, классификация и критерии управленческих целей. Виды управленческого планирования, взаимосвязь целей и планов. Жизненные цели и планы человека.
2	Организация рабочих мест. Организация трудового процесса.	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовой проект рабочего места. Аттестация и рационализация рабочего места. Понятие, характерные свойства труда, его виды. Разделение и кооперация труда. Производственный процесс, классификация трудовых и технологических процессов. Классификация трудовых операций и трудовых движений. Методы изучения трудовых процессов.
3	Нормирование труда. Условия труда и отдыха.	Потребность и резервы нормирования труда. Структура рабочего времени. Понятие и виды нормативов труда, факторы, определяющие норму труда. Методы нормирования труда. Понятие условий труда и охраны труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Психофизиологические условия труда и социально-психологические условия труда. Эстетические условия труда. Режимы труда и отдыха.
4	Самоменеджмент руководителя. Оценка эффективности труда персонала.	Понятие умственного труда, его виды и особенности. Технология самоменеджмента руководителя (специалиста). Инструменты личной работы руководителя (специалиста). Делегирование полномочий. Понятие эффективности труда, концепции эффективности труда. Экономическая эффективность труда. Социальная эффективность труда.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Научная организация труда. Целевое планирование.	Элементы организации труда. Задачи и функции научной организации труда. Принципы научной организации труда. Виды управленческого планирования, взаимосвязь целей и планов. Жизненные цели и планы человека.
2	Организация рабочих мест. Организация трудового процесса.	Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Типовой проект рабочего места. Аттестация и рационализация рабочего места. Методы изучения

		трудовых процессов.
3	Нормирование труда. Условия труда и отдыха.	Методы нормирования труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Психофизиологические условия труда и социально-психологические условия труда. Эстетические условия труда. Режимы труда и отдыха.
4	Самоменеджмент руководителя. Оценка эффективности труда персонала.	Технология самоменеджмента руководителя (специалиста). Инструменты личной работы руководителя (специалиста). Делегирование полномочий. Понятие эффективности труда, концепции эффективности труда. Экономическая эффективность труда. Социальная эффективность труда.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация труда в пожарной охране»

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Научная организация труда. Целевое планирование.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к зачету.	[1] – [4], [6], [8]
2	Организация рабочих мест. Организация трудового процесса.		
3	Нормирование труда. Условия труда и отдыха.		
4	Самоменеджмент руководителя. Оценка эффективности труда персонала.		

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Научная организация труда. Целевое планирование.	Подготовка к контрольной работе №1. Подготовка к зачету	[1] – [4], [5], [8]
2	Организация рабочих мест. Организация трудового процесса.		
3	Нормирование труда. Условия труда и отдыха.		[1] – [4], [6], [8]
4	Самоменеджмент руководителя. Оценка эффективности труда персонала.		[1] – [4], [6], [8]

5.2.5. Темы контрольной работы

1. Организация труда в пожарной охране

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
1	2
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы. Уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Организация труда в пожарной охране»

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Организация труда в пожарной охране» проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Организация труда в пожарной охране» лекционные занятия

проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Организация труда в пожарной охране» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Эвристическая беседа - это коллективное мышление или беседа, как поиск ответа на проблему. В беседе мыслительный поиск превращается в поиск коллективный, где происходит обмен мнениями, предположениями, догадками, различными вариантами промежуточных решений, когда учащиеся ищут истину во взаимодействии и во взаимопомощи, активизируя мышление друг друга.

Просмотр и обсуждение видеофильмов. На занятиях используются документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Кунах. — Электрон. текстовые данные. — Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html> (03.05.2017)

2. Организация службы пожарной части [Текст] : учеб. пособие / В. В. Терещев [и др.]. - Екатеринбург: Калан, 2016. - 344 с.

3. Гаврилова С.В. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Гаврилова, Л.Н. Иванова-Швец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 224 с. — 978-5-374-00397-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10740.html> (03.05.2017)

б) дополнительная учебная литература:

4. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84987> (03.05.2017).

5. Справочник инженера пожарной охраны : учебно-практическое пособие / под общ. ред. Д.Б. Самойлова. - Москва : Инфра-Инженерия, 2010. - 864 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-9729-0002-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444448> (03.05.2017).

6. Кадровик [сборник]: Трудовой кодекс РФ, кадровые документы, рекомендации / . - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2011. - 288 с. - ISBN 978-5-

379-01509-1 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57250> (03.05.2017).

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Осипенко С.Ю. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Организация труда в пожарной охране» для студентов специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность». Астрахань: АГАСУ, 2017-16 с. То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://edu.aucu.ru>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
 ApacheOpenOffice;
 7-Zip;
 Adobe Acrobat Reader DC;
 Google Chrome ;
 Mozilla Firefox;
 VLC media player;
 AV–Лицензия Dr.Web Desktop, Server Security Suite;

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>).
 Системы интернет- тестирования
2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования». <http://i-exam.ru>.
 Электронно-библиотечные системы
3. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>).
 Электронные базы данных:
4. Научная электронная библиотека – (<http://elibrary.ru/>).
 Электронные справочные системы
5. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant-urist.ru/>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1.	Аудитория для лекционных занятий (пер. Шахтерский / ул. Л.Толстого/ул. Сеченова 2/29/2, ауд. №102б, учебный корпус № 6) (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	<p>№4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели. Переносное мультимедийное оборудование</p> <p>№102 «б» учебный корпус №6 Комплект учебной мебели. Переносное мультимедийное оборудование</p>

2.	Аудитория для практических занятий (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели.
3.	Аудитории для самостоятельной работы (пер. Шахтерский / ул. Л.Толстого/ул. Сеченова 2/29/2, ауд. № 103, учебный корпус № 6) (ул. Татищева, 18, литер А, аудитории №312, главный учебный корпус)	№103, учебный корпус №6 Комплект учебной мебели Доска Компьютеры – 6 шт Доступ к сети Интернет
		№312, главный учебный корпус Комплект учебной мебели Компьютеры -15 шт. Доступ к сети Интернет
4.	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели.
	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации(ул. Татищева 18 литер А, ауд.4, главный учебный корпус)	№4, главный учебный корпус Комплект учебной мебели.

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Организация труда в пожарной охране» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Организация труда в пожарной охране» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Организация труда в пожарной охране»**

(наименование дисциплины)

на 20 - 20 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Пожарная безопасность**»,
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой «Пожарная безопасность»

/ _____ /

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии специальности «Пожарная безопасность»

/ _____ /

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Первый проректор
/И.Ю. Петрова/
(подпись) И. Ю. Ф.
« 26 » 04 2018 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Организация труда в пожарной охране»

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По специальности

20.05.01 «Пожарная безопасность»

(указывается наименование специальности в соответствии с ФГОС)

Кафедра

«Пожарная безопасность и водопользование»

Квалификация (степень) выпускника *специалист*

Астрахань - 2018

Разработчики:

Доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



(подпись)

/ Е.В. Костина /

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы разработаны для учебного плана 2018 г.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
«Пожарная безопасность и водопользование» протокол № 10 от 26.04.2018 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

/ О.М. Шиккульская /

И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКС «Пожарная безопасность»



(подпись)

/ О.М. Шиккульская /

И. О. Ф.

Начальник УМУ




(подпись)

/ И.В. Аксютина /

И. О. Ф.

Специалист УМУ



(подпись)

/ Э.Э. Кильмухамедова /

И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	11
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	24

1.1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)				Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	
	2	3	4	5	6	7
ПК – 25 - способностью к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территории охраняемого объекта.	Знать:					
	правовые, социальные и кадровые аспекты деятельности пожарно-спасательных подразделений на территории охраняемого объекта.	X		X		Зачет (вопросы 1-15) Тест (вопросы 1-5)
ПК – 30 - способностью к управлению подразделением пожарной охраны.	Уметь:					
	решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территории охраняемого объекта.	X		X		Тест (вопросы 6-14)
ПК – 30 - способностью к управлению подразделением пожарной охраны.	Владеть:					
	средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны.	X		X		Контрольная работа (задания 1-41)
ПК – 30 - способностью к управлению подразделением пожарной охраны.	Знать:					
	знать систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.	X		X	X	Зачет (вопросы 16-38)
	Уметь:					Тест

ПК-31 - способностью осуществлять взаимодействие ГПН с другими надзорными органами	организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны	X			X	X				(вопросы 15-20)
	Владеть:									
	методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов	X			X	X				Контрольная работа (задания 42-82)
	Знать:									
	о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и судебно-экспертных учреждений МЧС России	X		X	X	X				Зачет (вопросы 39-62) Тест (вопросы 21-24)
	Уметь:									
	систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности в целях осуществления взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами	X		X	X	X				Тест (вопросы 25-30)
	Владеть:									
	современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала сотрудников органов МЧС России на уровне необходимого для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций	X		X	X	X				Устный опрос (вопросы 1-42)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Высокий уровень (Зачтено)
	Планируемые результаты обучения	Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	
1	2	3	4	5	6
ПК – 25 – способность к решению правовых, социальных кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне.	Знает: (ПК-25) правовые, социальные и кадровые аспекты деятельности пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	Обучающийся не знает правовых, социальных и кадровых аспектов деятельности пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	Обучающийся имеет только общие знания о правовых, социальных и кадровых аспектах деятельности пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	Обучающийся знает правовые, социальные и кадровые аспекты деятельности пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	Обучающийся знает научную терминологию, правовые, социальные и кадровые аспекты деятельности пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне, чётко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видеизменении заданий
	Умеет: (ПК-25) решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на	Не умеет решать правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-	В целом успешное, но не системное умение решать правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с	В целом успешное, но содержит отдельные пробелы, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с	Сформированное умение решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с деятельностью пожарно-

	территориальном уровне	спасательных подразделений на территориальном уровне	деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне	спасательных подразделений на территориальном уровне
	Владеет: (ПК-25) средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны	Обучающийся не владеет средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны	В целом успешное, но не системное владение средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны	В целом успешное, но содержательнее отдельные пробелы или сопровождающиеся отделельными ошибками средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны	Успешное и системное владение средствами современного правового, социального и кадрового обеспечения деятельности пожарной охраны
ПК-30 – знанием системы документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны.	Знает: (ПК-30) систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны	Обучающийся не знает систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в системе документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны	Обучающийся твердо знает систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны	Обучающийся знает систему документационного обеспечения, учетной документации и управления в подразделениях пожарной охраны

ПК-31 – способностью осуществлять взаимодействие с органами ГПН и другими	Знает: (ПК-31) о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и	Обучающийся не знает о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и	Обучающийся имеет знания о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и	Обучающийся твердо знает о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и	Обучающийся знает о процессе организации, нормирования и оплаты труда в ГПС, органах ГПН и судебно-экспертных
Умеет: (ПК-30) организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны	Владеет: (ПК-30) методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов	Не умеет правильно и обоснованно организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны	В целом успешное, но не системное умение организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны	Умеет правильно и обоснованно организовывать документооборот, учет документации, управление в подразделениях пожарной охраны
		Обучающийся не владеет методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов	В целом успешное, но не системное владение методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов	Успешное и системное способностью владения методами ведения документации в подразделениях пожарной охраны на основе современных законодательных актов

надзорными органами	судебно-экспертных учреждений МЧС России	судебно-экспертных учреждений МЧС России	судебно-экспертных учреждений МЧС России	ГПС, органах ГПН и судебно-экспертных учреждений МЧС России	учреждений МЧС России
	Умеет: (ПК-31) систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности в целях осуществления взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами	Не умеет правильно и обоснованно систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности в целях осуществления взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами	В целом успешное, но не системное умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности в целях осуществления взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности в целях осуществления взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами	Успешное и системное владение современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала МЧС России на
	Владеет: (ПК-31) современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала сотрудников органов МЧС России на уровне необходимом для	Обучающийся не владеет современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала	В целом успешное, но не системное современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся Отдельными ошибками современными методами и	Успешное и системное владение современными методами и приемами организации и использования трудового потенциала сотрудников органов МЧС России на

	решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций	сотрудников органов МЧС России на уровне необходимого для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций	сотрудников органов МЧС России на уровне необходимого для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций	приемами организации и использования трудового потенциала сотрудников органов МЧС России на уровне необходимом для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций	уровне необходимым для решения задач, возникающих перед ним при выполнении профессиональных функций
--	--	--	--	---	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

Знать (ПК-25)

1. Федеральный закон «О пожарной безопасности».
2. Обеспечение пожарной безопасности.
3. Пожарно-технические комиссии
4. Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям, помещениям
5. Основные требования к видам и содержанию инструкций о мерах пожарной безопасности
6. Классификация зданий по функциональной пожарной опасности
7. Системы оповещения людей о пожаре
8. Страховые гарантии сотрудникам и работникам Государственной противопожарной службы.
9. Различие понятий человек и личность.
10. Характеристика темперамента.
11. Характеристика способностей. Характер и личность.
12. Сущность обучения.
13. Понятия: знание, умение, навык.
14. Воспитание как педагогическое явление.
15. Виды воспитания.

Знать (ПК-30)

16. Требования руководящих документов ГПС МЧС России по организации и несению караульной службы пожарной охраны.
17. Составление наряда на службу караула пожарной части.
18. Требования руководящих документов ГПС МЧС России по организации и несению караульной службы пожарной охраны.
19. Роль начальствующего состава пожарной части в организации караульной службы.
20. Разработка функциональных обязанностей должностных лиц караула пожарной части.
21. Понятие о гарнизоне пожарной охране;
22. Организация и задачи гарнизонной службы.
23. Особенности организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима
24. Основы организации пожаротушения в городах и населенных пунктах;
25. Содержание, порядок разработки, использования и хранения документов службы дежурного состава гарнизона пожарной охраны;
26. Опорные пункты тушения крупных пожаров и региональных специализированных отрядах;
27. Особенности организации гарнизонной службы в районах сельской местности;
28. Функции территориальных органов управления ГПС в области организации караульной и гарнизонной служб;
29. Роль центра управления кризисными ситуациями в обеспечении караульной и гарнизонной служб;
30. Составление плана привлечения сил и средств на тушение пожаров.

31. Основы организации пожаротушения в городах и населенных пунктах.
32. Определение границ районов выезда пожарных частей в городе.
33. Организация деятельности службы пожаротушения и центрального пункта пожарной связи.
34. Документы службы дежурного состава гарнизона пожарной охраны: содержание, порядок разработки, использования и хранения.
35. Опорные пункты тушения крупных пожаров: задачи, порядок организации и привлечения.
36. Региональные специализированные отряды по тушению крупных пожаров, их использование как сил постоянной готовности.
37. Организация пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта. Взаимодействие объектовых подразделений ГПС со службами жизнеобеспечения объекта.
38. Требования нормативных документов, определяющих порядок организации объектовых подразделений ГПС.

Знать (ПК-31)

39. Особенности организации службы дежурного караула объектовой пожарной части.
40. Роль дежурного караула объектовой пожарной части в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.
41. Организация сбора данных об обстановке на охраняемом объекте и разработка плана дополнительных мероприятий по усилению службы дежурного караула объектовой пожарной части.
42. Контроль за производством пожароопасных работ. Контроль за состоянием установок противопожарной защиты, первичными средствами пожаротушения.
43. Оформление результатов контроля состояния пожарной безопасности объекта.
44. Противопожарная пропаганда и агитация, проводимая на охраняемом объекте.
45. Задачи управления охраной труда в ГПС;
46. Функции управления охраной труда в ГПС.
47. Цель и задачи профессиональной подготовки кадров для ГПС;
48. Основные принципы, организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ГПС;
49. Формы профессиональной подготовки.
50. Составлять методический план проведения занятий.
51. Концепция подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Государственной противопожарной службы.
52. Цель и задачи профессиональной подготовки кадров для ГПС. Основные принципы, организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ГПС.
53. Формы профессиональной подготовки.
54. Совершенствование профессиональной подготовки личного состава ГПС.
55. Основные документы планирования боевой подготовки в органах управления и подразделениях ГПС;
56. Основные принципы, организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ГПС;
57. Особенности боевой подготовки в малочисленных пожарных частях и частях, на базе которых созданы опорные пункты тушения крупных пожаров, в пожарных частях по охране атомных электростанций и других энергетических объектов.
58. Цели, задачи, объем, содержание служебной подготовки начальствующего состава.
59. Служебная подготовка начальствующего состава.
60. Организация занятий по основам правовых, гуманитарных и социально-экономических знаний. Классная квалификация лиц среднего и старшего начальствующего состава ГПС.

61. Повышение квалификации лиц среднего и старшего начальствующего состава ГПС.

62. Организация подготовки научных, научно-педагогических и руководящих кадров для ГПС

б) критерии оценивания

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) типовые вопросы (задания)

Знать (ПК-25)

1. В каком году в Москве была учреждена пожарно-сторожевая охрана, в обязанности которой входило беречь город от огня и всякого воровства (преступности)?

- а) 1504;
- б) 1604;
- в) 1405;

2. Что не является задачей пожарной охраны?

- а) организация и осуществление профилактики пожаров;
- б) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- в) организация и осуществление сноса зданий.

3. Совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ называется...

- а) Государственный пожарный надзор;
- б) Гарнизон;
- в) Пожарная охрана.

4. Вид пожарной охраны, который частично входит в состав Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС РФ) в качестве единой самостоятельной оперативной службы называется...

- а) Государственный пожарный надзор;
- б) Государственная противопожарная служба;
- в) Пожарная охрана.

5. В Государственную противопожарную службу не входят:

- а) федеральная противопожарная служба;
- б) противопожарная служба субъектов Российской Федерации;
- в) противопожарная служба иностранных государств.

Уметь (ПК-25)

6. Вид пожарной охраны, создаваемой на территории поселения с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества называется... а) государственная противопожарная служба;

- б) муниципальная пожарная охрана;
- в) ведомственная пожарная охрана;
- г) частная пожарная охрана;
- д) добровольная пожарная охрана.

7. Составная часть системы обеспечения пожарной безопасности, создаваемая в населенных пунктах и организациях называется...

- а) государственная противопожарная служба;
- б) муниципальная пожарная охрана;
- в) ведомственная пожарная охрана;
- г) частная пожарная охрана;
- д) добровольная пожарная охрана.

8. Социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц — общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ называются...

- а) государственная противопожарная служба;

- б) муниципальная пожарная охрана;
- в) ведомственная пожарная охрана;
- г) частная пожарная охрана;
- д) добровольная пожарная охрана.

Знать (ПК-30)

9. Система документационного обслуживания всех сторон деятельности аппарата управления, которая включает в себя документирование и документооборот называется...

- а) секретариат;
- б) директорат;
- в) делопроизводство.

10. Процесс оформления документов – это...

- а) документирование;
- б) документооборот;
- в) делопроизводство.

11. Процесс обращения документов в аппарате управления с одновременной технической обработкой – это...

- а) документирование;
- б) документооборот;
- в) делопроизводство.

12. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства возлагается на ...

- а) руководителей организаций системы МЧС России;
- б) ответственных лиц;
- в) всех сотрудников системы МЧС России.

13. Оперативный документ, определяющий количество сил и средств и порядок привлечения их для тушения пожаров называется...

- а) Расписание выезда пожарных подразделений гарнизона;
- б) Боевой устав пожарного;
- в) Расписание боевого развертывания пожарных подразделений гарнизона.

14. Оперативный документ, прогнозирующий обстановку и устанавливающий основные вопросы организации тушения развившегося пожара – это...

- а) план пожаротушения;
- б) план боевого развертывания;
- в) план выезда пожарных подразделений гарнизона.

Уметь (ПК-30)

15. Вид распорядительного документа, который издается по вопросам организации МЧС России; по личному составу; по строевой части; о командировании сотрудников - это...

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) служебная записка;
- г) докладная записка;
- д) справка;
- е) рапорт.

16. Вид распорядительного документа, который издается по организационным, оперативным вопросам или вопросам, рассчитанным на кратковременное действие – это...

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) служебная записка;
- г) докладная записка;
- д) справка;
- е) рапорт.

17. Служебный документ, адресуемый вышестоящему руководителю в порядке прямого подчинения и содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя – это...

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) служебная записка;
- г) докладная записка;
- д) справка;
- е) рапорт.

18. Документ, аналогичный докладной записке, но направленный одним должностным лицом другому внутри учреждения (кроме прямых руководителей) – это...

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) служебная записка;
- г) докладная записка;
- д) справка;
- е) рапорт.

19. Документ, содержащий описание, подтверждение тех или иных фактов, событий – это...

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) служебная записка;
- г) докладная записка;
- д) справка;
- е) рапорт.

20. Документ, адресованный руководителю, в котором излагается просьба или доклад о чем-либо – это...

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) служебная записка;
- г) докладная записка;
- д) справка;
- е) рапорт.

Знать (ПК-31)

21. Состояние сил и средств гарнизонов, подразделений, караулов, дежурных смен пожарной охраны, противопожарных формирований, обеспечивающее успешное выполнение задач, возложенных на них УСПО называется...

- а) Боевая готовность;
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

22. Период непрерывного несения службы личным составом караула или дежурной смены, включая их участие в тушении пожаров называется...

- а) Боевая готовность;
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

23. Вид службы пожарной охраны, организуемой в караулах и дежурных сменах подразделений для обеспечения боевой готовности сил и средств этих подразделений называется...

- а) Боевая готовность;
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

24. Личный состав подразделения, осуществляющий дежурную службу в течение дежурства с использованием пожарной техники этого подразделения называется...

- а) Боевая готовность;
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

Уметь (ПК-31)

25. Личный состав подразделения, осуществляющий дежурную службу в течение дежурства без мобильной пожарной техники, предназначенной для целей пожаротушения, обеспечивающих пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов с учетом особенностей организации службы, установленных нормативными актами ФПС МЧС России называется...

- а) Боевая готовность;
- б) Боевое дежурство;
- в) Караульная служба;
- г) Дежурная смена;
- д) Дежурная группа.

26. Какая температура воздуха должна обеспечиваться в помещении дежурной смены?

- а) не ниже 18оС;
- б) не ниже 22оС;
- в) не ниже 20оС.

27. Размещение пунктов связи не допускается:

- а) в цокольных и подвальных помещениях;
- б) в мансардных помещениях;
- в) в помещениях, расположенных выше 3-его этажа.

28. Кадровые органы организаций МЧС России в соответствии с возложенными на них задачами выполняют следующие функции:

- а) осуществляют подбор и расстановку кадров;
- б) ведут информационно-аналитическую работу, учет и отчетность по заработной плате сотрудников организаций МЧС России, готовят статистические отчеты по размерам заработной платы, пенсий, пособий;
- в) организуют работу по подготовке кадров, переподготовке и повышению квалификации сотрудников и работников МЧС России;
- г) проводят воспитательную работу с сотрудниками и работниками МЧС России;

29. Образующими элементами кадровой политики ГПС МЧС России являются:

- а) обеспечение заработной платой сотрудников и работников МЧС России;
- б) развитие современной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- в) подготовка и своевременное оформление документов, справок для сотрудников и работников ГПС МЧС России;
- г) обеспечение реализации всего комплекса социальных прав и гарантий сотрудников и работников МЧС России, предусмотренных законодательством.

30. Основными принципами кадровой политики не являются:

- а) соблюдение законности при решении кадровых вопросов;
- б) научная новизна при решении кадровых вопросов;

- в) тщательность отбора, подбора и расстановки сотрудников системы МЧС России по их деловым, моральным качествам и опыту работы;
- г) правовая и социальная защищённость личного состава МЧС России, обеспечивающая социальную справедливость решения кадровых вопросов.

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Устный опрос

а) типовые вопросы (задания)

Владеть (ПК-31)

1. Требования руководящих документов ГПС МЧС России по организации и несению караульной службы пожарной охраны.
2. Составление наряда на службу караула пожарной части.

3. Требования руководящих документов ГПС МЧС России по организации и несению караульной службы пожарной охраны.
 4. Роль начальствующего состава пожарной части в организации караульной службы.
 5. Разработка функциональных обязанностей должностных лиц караула пожарной части.
 6. Регламентные документы службы пожарной части: назначение, виды, содержание, требования к составлению и их использование.
 7. Понятие о гарнизоне пожарной охране;
 8. Организация и задачи гарнизонной службы.
 9. Особенности организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима
 10. Основы организации пожаротушения в городах и населенных пунктах;
 11. Содержание, порядок разработки, использования и хранения документов службы дежурного состава гарнизона пожарной охраны;
 12. Опорные пункты тушения крупных пожаров и региональных специализированных отрядах;
 13. Особенности организации гарнизонной службы в районах сельской местности;
 14. Взаимодействие подразделений ГПС с другими видами пожарной охраны, со службами жизнеобеспечения городов и объектов, привлекаемых к совместным действиям при тушении пожаров и проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.
 15. Функции территориальных органов управления ГПС в области организации караульной и гарнизонной служб; Документы службы дежурного состава гарнизона пожарной охраны: содержание, порядок разработки, использования и хранения.
 16. Опорные пункты тушения крупных пожаров: задачи, порядок организации и привлечения.
 17. Региональные специализированные отряды по тушению крупных пожаров, их использование как сил постоянной готовности.
 18. Организация пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта.
 19. Взаимодействие объектовых подразделений ГПС со службами жизнеобеспечения объекта.
 20. Требования нормативных документов, определяющих порядок организации объектовых подразделений ГПС.
 21. Особенности организации службы дежурного караула объектовой пожарной части.
- Владеть (ПК-31)**
22. Требования нормативных документов, определяющих порядок организации объектовых подразделений ГПС.
 23. Разработка и участие в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
 24. Роль дежурного караула объектовой пожарной части в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.
 25. Организация сбора данных об обстановке на охраняемом объекте и разработка плана дополнительных мероприятий по усилению службы дежурного караула объектовой пожарной части.
 26. Контроль за производством пожароопасных работ. Контроль за состоянием установок противопожарной защиты, первичными средствами пожаротушения.
 27. Оформление результатов контроля состояния пожарной безопасности объекта.
 28. Противопожарная пропаганда и агитация, проводимая на охраняемом объекте.
 29. Обучение персонала мерам пожарной безопасности. Противопожарные инструктажи и пожарно-технический минимум. Формы профессиональной подготовки.
 30. Составлять методический план проведения занятий.

31. Концепция подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Государственной противопожарной службы.
32. Цель и задачи профессиональной подготовки кадров для ГПС. Основные принципы, организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ГПС.
33. Формы профессиональной подготовки.
34. Совершенствование профессиональной подготовки личного состава ГПС. Основные документы планирования боевой подготовки в органах управления и подразделениях ГПС;
35. Основные принципы, организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ГПС;
36. Особенности боевой подготовки в малочисленных пожарных частях и частях, на базе которых созданы опорные пункты тушения крупных пожаров, в пожарных частях по охране атомных электростанций и других энергетических объектов.
37. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения.
38. Цели, задачи, объем, содержание служебной подготовки начальствующего состава.
39. Организация подготовки начальствующего состава ГПС в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования в системе
40. МЧС России.
41. Специальная подготовка по должности лиц среднего и старшего начальствующего состава.
42. Служебная подготовка начальствующего состава.
 При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:
 1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
 2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
 3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
 4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
 5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
 6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);
 7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает

		неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.4. Контрольная работа

а) типовые вопросы (задания):

Владеть (ПК-25)

1. Формулировка понятия «организация труда».
2. Смысловые понятия термина «организация».
3. Атрибутивный и функциональный смысл понятий сущности организации труда.
4. Элементы, из которых складывается организация труда.
5. Научная организация труда. Понятие, определение.
6. Задачи научной организации труда.
7. Принципы и функции научной организации труда.
8. Классификация принципов научной организации труда.
9. Системность и комплексность применительно к организации труда.
10. Гуманизация труда, её значение.
11. Общие, частные, специфические и особые принципы организации труда.
12. Определение цели управления.
13. Признаки классификации цели управления.
14. Критерии достижения цели.
15. Критерии целей управления.
16. Исходные данные для планирования.
17. Взаимосвязь целей и планов.
18. Основные методы планирования.
19. Жизненные цели человека.
20. Рабочее место. Признаки классификации рабочих мест.
21. Организация рабочих мест.
22. Основные виды оснащения рабочих мест и их назначение.
23. Внешняя планировка рабочего места, решаемые задачи.
24. Основные системы внешней планировки рабочих мест.
25. Внутренняя планировка рабочего места, последовательность.
26. Требования, предъявляемые к планировке разных элементов оснащения рабочего места.
27. Рабочее положение, рабочая поза и зона досягаемости.
28. Значение и содержание типового проекта рабочего места, категории работников, для которых они разрабатываются.
29. Аттестация и рационализация рабочих мест, их значение.
30. Методика аттестации рабочих мест.
31. Организация работы по аттестации и рационализации рабочих мест.
32. Труд и трудовая деятельность, Характерные свойства труда.
33. Виды и критерии труда.
34. Разделение труда, его основные формы.
35. Границы и критерии разделения труда.
36. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
37. Понятие кооперации труда, типы и формы кооперации.

38. Производственный процесс, его составляющие.
39. Понятие технологического процесса. Классификация технологических процессов.
40. Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов.
41. Определение производственной операции, комплекс производственных операций.

Владеть (ПК-30)

42. Элементы технологической и трудовой операции.
43. Принципы организации трудовых движений.
44. Сущность методов изучения трудовых процессов.
45. Хронометраж, сущность метода изучения затрат рабочего времени.
46. Фотография, сущность метода изучения затрат рабочего времени.
47. Нормирование труда в сфере производства и управления.
48. Резервы нормирования труда.
49. Нормативы времени и нормативы выработки.
50. Структура рабочего времени, элементы (затраты), составляющие рабочее время и время перерыва.
51. Виды нормативов труда. Признаки, по которым они классифицируются.
52. Величина нормы труда.
53. Методы нормирования труда, их сущность.
54. Особенности микроэлементного метода нормирования.
55. Преимущества и недостатки статистических методов нормирования труда.
56. Области, в которых наиболее эффективно применять методы экспертного нормирования.
57. Условия труда, факторы их составляющие.
58. Документы, регламентирующие условия труда.
59. Понятие санитарно-гигиенических условий труда.
60. Понятие психофизиологических условий труда.
61. Понятие социально-психологических условий труда.
62. Понятие эстетических условий труда.
63. Виды режимов труда и отдыха.
64. Прогул без уважительной причины.
65. Категории умственного труда: определение, разновидности, особенности умственной деятельности.
66. Основные критерии организации умственного труда.
67. Рабочее место работника умственного труда: требования к его организации.
68. Основные способы повышения эффективности умственного труда.
69. Возможные методы информационного поиска, используемые работниками умственного труда в современных условиях.
70. Персональный менеджмент и процедуры, из которых он состоит.
71. Содержание технологии менеджмента.
72. Система персонального менеджмента Модель из семи блоков.
73. Инструменты личной работы руководителя (специалиста).
74. Делегирование полномочий. Основные цели делегирования.
75. Сущность делегирования полномочий, типы делегирования.
76. Основные условия и ошибки, возникающие при делегировании полномочий.
77. Основные подходы к оценке эффективности трудовой деятельности.
78. Показатель эффективности производства.
79. Отличия годовой экономии, годового экономического эффекта и коэффициента экономической эффективности.
80. Целесообразность использования дисконтированных затрат.
81. Предельный удельный вес фонда оплаты труда в выручке.
82. Социальная эффективность производства, её показатели.
83. Значение уровня трудовой дисциплины и текучести персонала.

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.

2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.

3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП).

Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	зачтено/незачтено	ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
2.	Тест	По окончании изучения раздела дисциплины	зачтено/незачтено	журнал успеваемости преподавателя
3.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	журнал успеваемости преподавателя
4.	Контрольная работа	По окончании изучения раздела дисциплины	зачтено/незачтено	журнал успеваемости преподавателя

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.